



**RAD CERT - organism de certificare produse acreditat**

*RENAR – conformitate produse în domeniul voluntar și reglementat;  
Notificat : Regulament (UE) 305 din 2011 – produse pentru construcții -CPF- NB 2293*

---

**MAPA CU DOCUMENTE INFORMATIVE  
PENTRU  
CERTIFICAREA PRODUSELOR**

**MDP - 06**

**- 2020 -**

---

**Prezentul document constituie proprietatea exclusivă RAD CERT - organism de certificare și nu poate fi difuzat fără aprobarea conducerii acestuia.**

## **REGULI GENERALE DE CERTIFICARE A PRODUSELOR pentru construcții**

### **1. PREZENTARE GENERALĂ**

#### **1.1. RAD CERT-organism de certificare produse desfășoară activități de certificare pentru *produsele pentru construcții*:**

- **în domeniul voluntar** – conform standard de referință *SR EN ISO/CEI 17065 Evaluarea conformității. Cerințe pentru un organism care certifică produse, procese, servicii*;

Procedura se aplică produselor realizate într-un proces de producție continuu și stabil conform **Sistem 5 de certificare** (standard *SR EN ISO/CEI 17067:2014 – Evaluarea conformității. Fundamentele certificării produselor și linii directoare pentru schemele de certificarea produselor*) care este identificată de **RAD CERT-OCP** ca **Schema 1 de certificare**.

NOTĂ: Pentru această activitate se va utiliza în continuare abrevierea **RAD CERT-OCP**.

- **în domeniul reglementat** – conform standard *SR EN ISO/CEI 17065 Evaluarea conformității. Cerințe pentru un organism care certifică produse, procese, servicii* în domeniul reglementat de **Regulamentul (UE) Nr. 305/2011 - al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții, pentru Sistemul de evaluare și verificare a constanței performanțelor – 2+ Declarația de performanță din partea fabricantului referitoare la performanța caracteristicilor esențiale ale produsului pentru construcții**.

NOTĂ: Pentru această activitate se va utiliza în continuare abrevierea **RAD CERT-OEVCP**.

Lista domeniilor de competență este prezentată pe site **RENAR** – Organismul Național de Acreditare, [www.renar.ro](http://www.renar.ro)

1.2. Prezentele *Reguli generale de certificare a conformității produselor* stabilesc modul în care trebuie să se desfășoare activitatea de certificare a conformității produselor, ținând cont de :

- domeniile de competență ale **RAD CERT – organism de certificare produse** în domeniul voluntar / domeniul reglementat;
- domeniul în care se desfășoară activitatea de certificare la solicitarea unei organizații;
- documentele stabilite prin procedurile de certificare, standardele de referință și reglementările aplicabile (domeniu voluntar/ domeniu reglementat) ;
- responsabilitățile personalului implicat și
- înregistrările utilizate.

1.3. Toate aspectele legate de procesul de evaluare sunt comunicate din timp organizației solicitante iar inițierea procesului se face după obținerea acordului acesteia, în termenele stabilite de procedurile **RAD CERT-organism de certificare produse** și cele ale *Contractului de Certificare* în contextul în care au fost clarificate toate problemele.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU CERTIFICAREA PRODUSELOR

### 2.1. Domeniul voluntar:

- SR EN ISO/CEI 17065 – Evaluarea conformității. Cerințe pentru un organism care certifică produse, procese, servicii;
- SR Ghid ISO/CEI 23 – Metode pentru indicarea conformității cu standardele în sistemele de certificare de terță parte;
- SR Ghid ISO/CEI 27 – Linii directoare pentru acțiunile corective pe care trebuie să le întreprindă un organism de certificare în caz de utilizare abuzivă a mărcii de conformitate.

Reglementări specifice produsului pentru care se derulează procedura de certificare.

### 2.2. Domeniul reglementat

- SR EN ISO/CEI 17065 - Evaluarea conformității. Cerințe pentru un organism care certifică produse, procese, servicii;
- Regulamentul (CE) nr. 765/2008 - al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor;
- Regulamentul (UE) NR. 305/2011 - al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- Hotărârea Nr. 1236 din 12/12/2012 - privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului;
- Ghidul EA 2/17 – privind cerințele orizontale pentru acreditarea organismelor de evaluare a conformității în vederea notificării.

## 3. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII DE CERTIFICARE

**RAD CERT-organism de certificare produse** aplică un sistem clar și eficient pentru certificarea conformității produselor, care ține seama de cerințele standardelor de referință și a documentelor conexe aplicabile, cu respectarea principiilor de bază pentru un organism de certificare cum sunt:

- **imparțialitatea** - este asigurată prin structura organizatorică, sistemul de management adoptat și politicile stabilite.
- **accesul liber** – este asigurat prin tratarea în mod egal și nediscriminatoriu al tuturor organizațiilor care solicită certificarea.
- **competența personalului** - este demonstrată prin criteriile stabilite pentru selectarea, evaluarea și monitorizarea personalului utilizat în procesul de certificare, conform cerințelor standardelor de referință.
- **responsabilitatea** - atât a organismului cât și a organizației solicitante/certificate este stabilită prin documentele de certificare.
- **transparența/accesul nediscriminatoriu la certificare** - este asigurat prin disponibilitatea de a furniza informații la zi, în limitele stabilite de standardul de referință și acordul clienților săi, despre procesul de certificare.
- **confidențialitatea** datelor referitoare la clienții săi - este asigurată prin *codul deontologic* semnat de personalul implicat în procesul de certificare și prin *clauzele contractului* încheiat.
- **reactivitatea la reclamații** – este asigurată de structura organizatorică a organismului de certificare, precum și prin prevederile procedurate referitoare la tratarea oricărui tip de litigiu ce poate apărea în relațiile sale cu clienții.

### 3. CERTIFICAREA CONFORMITĂȚII PRODUSELOR - în domeniul voluntar

**RAD CERT-OCP** a implementat un sistem de certificare în conformitate cu cerințele standardului *SR EN ISO/CEI 17065, Evaluarea conformității. Cerințe pentru un organism care certifică produse, procese, servicii*, a elaborat un sistem de documente prin care se stabilește conformitatea cu standardele de referință și cu prevederile reglementărilor aplicabile produsului ce se certifică.

Domeniu	Sistem de Certificare	Documente de referință aplicabile
voluntar	<b><u>Schema nr. 1 de certificare RAD CERT-OCP</u></b>  –Certificarea produselor realizate în proces continuu de producție	<i>SR EN ISO/CEI 17065 - Evaluarea conformității. Cerințe pentru un organism care certifică produse, procese, servicii;</i>  <i>SR EN ISO/CEI 17067- Evaluarea conformității. Principii fundamentale ale certificării produselor și linii directoare pentru schemele de certificare a produselor.</i>

La finalizarea procesului de certificare se eliberează pentru produsele certificate:

Domeniu	Finalizare proces certificare – se acordă:	Obs.
voluntar	<b><u>Schema 1 de certificare:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CERTIFICAT de CONFORMITATE</b></li> <li>• <b>Marca de conformitate RAD CERT-OCP</b></li> </ul>	<i>Conform:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>SR EN ISO/CEI 17065</i></li> <li>- <i>SR Ghid ISO/CEI 23</i></li> </ul>

#### 3.1. Etapele procesului de certificare - în domeniul voluntar

**RAD CERT-OCP** desfășoară activitatea de certificare a conformității produselor în baza cerințelor standardelor de referință pentru produs și a **documentelor de referință RAD CERT-OCP: proceduri generale (PG), proceduri de certificare produs (PCP), proceduri specifice de certificare (PSC), instrucțiuni de lucru (ILP).**

Etapele procesului de certificare a conformității produselor sunt prezentate în **Diagrama FLUX – procesul de certificare a conformității produselor:**

**Etapa: certificarea produselor pentru construcții**

- Solicitarea
- Analiza - pregătirea pentru evaluare
- Evaluare/Auditul de certificare
- Analiza și Decizia privind certificarea.

**Etapa: supravegherea organizațiilor certificate** – după finalizarea procedurii de certificare.

➤ **A. Etapa: CERTIFICARE**

1 - SOLICITAREA (inițierea certificării)

**Organizația** interesată în certificarea conformității produselor poate contacta **RAD CERT-OCP:**

- direct, la sediul organismului (adresa: B-dul Mircea Vodă, Nr. 44, Bl. M17/1, Sector 3, București);
- prin poștă;
- telefonic – la numerele de telefon: 021/320.80.01 și 0728 909.637 sau prin fax la numărul 021/320.80.02 sau
- pe adresa de mail: [office@radcert.ro](mailto:office@radcert.ro) ; [radcert@gmail.com](mailto:radcert@gmail.com) sau
- prin accesarea paginii de Web: [www.radcert.ro](http://www.radcert.ro).

Procesul de certificare se inițiază numai după transmiterea de către Organizație a **CERERII de CERTIFICARE** prin care aceasta trebuie să furnizeze următoarele informații:

- denumirea produsului/lor pentru care se solicită certificarea;
- numărul de angajați;
- locația/ile unde se execută produsul;
- date de contact complete (tel., fax, numele persoanei de contact).

În baza acestor date se întocmește și se transmite **OFERTA de certificare**. Procedura de certificare se inițiază numai după primirea acceptului organizației.

În cazul în care scrisoarea de intenție a fost făcută pe formularele **RAD CERT-OCP, Cererea de certificare produse și Chestionarul de evaluare preliminară** trebuie transmise, completate și semnate, la **RAD CERT-OCP**.

Organizația trebuie să transmită formularele menționate mai sus împreună cu toate documentele necesare pentru susținerea cererii de certificare (conform formular **Lista documentelor care trebuie prezentate de organizația solicitantă pentru certificarea conformității produselor**).

Aceste informații precum și formularele se găsesc pe pagina de web: [www.radcert.ro](http://www.radcert.ro). În plus, pentru orice informații suplimentare solicitantii se pot adresa direct la **RAD CERT-OCP**.

Documentele depuse de organizație stau la baza analizei privind:

- stadiul procesului de certificare (certificare inițială /recertificare/extindere etc);
- încadrarea în domeniile de competență ale **RAD CERT - OCP**;
- completitudinea datelor furnizate de solicitant (adresă, locații, date de contact, personal etc);
- completări cu informații suplimentare (dacă este cazul);
- posibilitatea derulării **Programului de certificare de către RAD CERT - OCP** (stabilire componență echipa de audit, estimare timp de audit, alte date privind organizația etc);
- stabilirea înregistrărilor ce vor trebui completate etc.

În cazul în care în urma analizei efectuate nu există nici un fel de obiecții, se aprobă trecerea la etapa de întocmire și redactare a proiectului de **Contract de Certificare**.

### **Contractul de Certificare**

**Contractului de Certificare** i se alocă un număr de contract din **Registrul de evidență cereri/contracte de certificare** și poate fi finalizat (semnat de ambele părți) direct - la sediul **RAD CERT - OCP** sau la cel al organizației.

Nu sunt admise negocieri privind nederularea unor etape / reducerea numărului de zile de audit /reducerea numărului de încercări sau acceptarea unor Laboratoare de încercări fără acordul **RAD CERT - OCP**. Semnarea **Contractului de Certificare** nu implică automat acordarea certificării fără derularea procedurii de certificare.

După semnarea **Contractului de Certificare**, **RAD CERT - OCP** deschide **Dosarul de certificare** al organizației solicitante. Pentru asigurarea identificării și trasabilității **Dosarului de certificare**, acesta va purta numărul **Contractului de certificare**, pe toată durata de valabilitate a certificării (numărul este unic, indiferent de modul de finalizare a procesului de certificare).

Orice modificări intervenite pe parcursul perioadei de valabilitate a certificării se stabilesc prin **Acte Adiționale** încheiate la contractul inițial.

2 - **ANALIZA - PREGĂTIREA PENTRU EVALUARE** - se referă la planificarea etapelor de certificare și cuprinde:

- **stabilirea programului de audit** – data începerii/finalizării certificării, convenită împreună cu organizația, dar cu respectarea procedurilor **RAD CERT-OCP**;
- **stabilirea componenței echipei de audit**;

- stabilirea și contactarea Laboratorului de încercări, în vederea efectuării încercărilor, disponibilitatea acestuia, încadrarea în termenele stabilite cu organizația etc.

La baza acestei activități se află **Documentația tehnică a produsului** transmisă de organizația solicitantă, finalizată prin redactarea **Raportului de evaluare preliminară a documentației produsului**.

În cadrul acestei etape echipa de audit culege informații și date privind :

- sediul organizației și punctul/punctele de lucru unde se realizează produsul (dacă există);
- completitudinea documentației tehnice/de sistem întocmită pentru produsul pentru care s-a solicitat certificarea;
- modul în care este prezentat în documente procesul/produsul precum și aspectele legale și reglementările aferente și modul de îndeplinire a cerințelor acestora (ex. autorizații exploatare/echipamente/personal etc);
- analiza alocării resurselor ;
- orice alte informații necesare pentru pregătirea derulării *auditului de certificare* (privind componența echipei de audit, timpul de audit, procedurile/instrucțiunile necesare – dacă este cazul).

### 3. EVALUARE/AUDITUL DE CERTIFICARE

#### a - Derularea auditului de certificare

În timpul auditului de certificare echipa de audit – formată din auditor șef, auditor/auditori (dupa caz), expert tehnic trebuie să realizeze:

- **evaluarea procesului de producție** în care se realizează produsul pentru care se derulează procedura de certificare;
- **evaluarea sistemului de control aplicat produsului/procesului tehnologic** în vederea asigurării realizării cerințelor din standardul de referință al produsului - se aplică prevederile instrucțiunilor **RAD CERT - OCP** privind etapa - *Controlul producției în vederea certificării produsului*;
- **prelevarea unui eșantion reprezentativ** în vederea efectuării încercărilor de tip într-un Laborator de încercări acreditat - se aplică prevederile procedurii privind etapa de *Eșantionare*;
- luarea măsurilor în vederea **transmiterii eșantionului la Laboratorul de încercări**, selectat din *Lista laboratoarelor acreditate*, subcontractate de **RAD CERT-OCP** în vederea efectuării încercărilor de tip .

Auditul se desfășoară obligatoriu la sediul organizației precum și la punctele de lucru declarate (dacă este cazul) unde se realizează produsul.

În timpul auditului de certificare sunt evaluate :

- modul în care sunt asigurate toate condițiile pentru realizarea produsului, conform referințialului declarat;
- procesul tehnologic și sistemul de control aplicat pe flux ;
- produsul, cu toate cerințele impuse de referințial;
- modul în care sunt implementate și menținute documentele/înregistrările declarate prin documentația produsului transmisă la RAD CERT-OCP ;
- cunoașterea responsabilităților de către personalul implicat în procesul de fabricație;
- alte aspecte rezultate din evaluare etc.

În timpul auditului, în prezența expertului tehnic din echipa de audit, se prelevează eșantionul care va fi transmis la Laboratorul de încercări. Predarea eșantionului se face de reprezentantul **RAD CERT-OCP** în baza unui **Proces verbal de predare – primire** în maxim șapte zile de la data prelevării (dar în conformitate cu caracteristicile produsului și a regulilor privind pregătirea pentru efectuarea încercărilor).

Încercările se efectuează conform **Listei încercărilor de tip** elaborată de expertul tehnic **RAD CERT-OCP**, în Laboratorul de încercări acreditat selectat.

Auditul de certificare se consideră finalizat numai după primirea **Rapoartelor de încercări**, de la Laboratorul/le de încercări unde a fost trimis eșantionul.

## **b - Auditul de urmărire (după caz)**

**Auditul de urmărire** se derulează de **RAD CERT-OCP** atunci când:

**a - auditul de certificare se finalizează cu neconformități** (chiar dacă rezultatul încercărilor este corespunzător) sau  
**b - rezultatul încercărilor nu corespunde cerințelor standardelor de încercări pentru produs** (chiar dacă auditul de certificare s-a finalizat fără neconformități).

- **Auditul de certificare se finalizează cu neconformități - auditul de urmărire** se planifică și se derulează atunci când în urma derulării **auditului de certificare** rezultă neconformități majore sau mai mult de 5 neconformități minore.

Dacă în cadrul auditului de urmărire, nu se pot închide neconformitățile (majore și/sau minore, după caz) stabilite la auditul de certificare, se programează un nou audit de urmărire. Se acceptă cel mult două audituri de urmărire.

Pentru obținerea certificării, auditul de urmărire trebuie să se finalizeze fără neconformități; se pot admite doar observații (dar nu se acceptă 2 observații pentru aceeași clauză sau paragraf al standardului de referință, care pot conduce la transformarea acestora în neconformitate).

- **Rezultatul încercărilor nu corespunde cerințelor standardelor de încercări pentru produs** - indiferent că auditul de certificare s-a finalizat fără neconformități, se planifică un audit de urmărire și se prelevează un nou eșantion pentru reluarea acelor încercări cu rezultate necorespunzătoare.

Organizația trebuie să comunice în acest caz la **RAD CERT-OCP** acceptul privind continuarea derulării procedurii de certificare.

## **c - Înregistrările auditului**

Fiecare audit se finalizează cu înregistrări pentru organizația solicitantă, care se predau de către echipa de audit Responsabilului de contract **RAD CERT-OCP**. Sunt considerate înregistrările auditului:

- **Planul de audit,**
- **Raportul de audit, Raportul/Rapoartele de audit de urmărire** (dacă a fost cazul) ;
- **Raportul privind activitatea de control,**
- documente rezultate din activitatea de eșantionare: **Procesul verbal de eșantionare, Procesul verbal de predare a eșantionului la Laboratorul de încercări;**
- **Raportul/Rapoartele de încercare** (în cazul în care încercările se efectuează în mai multe Laboratoare);
- **Chestionarul specific pentru evaluare** - întocmit pentru fiecare produs/familie de produse);
- **Alte documente/înregistrări** rezultate din procesul de evaluare.

*Expertul tehnic din echipa de audit, după primirea Rapoartelor de încercări, întocmește **Raportul de evaluare a încercărilor de tip.***

Expertul tehnic din echipa de audit **RAD CERT - OCP:**

- poate propune Auditorului șef și conducerii **RAD CERT - OCP** reluarea unor încercări în cazul unor rezultate necorespunzătoare (dacă este cazul);
- refacerea acelor încercări ale căror rezultate se află la limita de admisibilitate sau refacerea acestor încercări la sediul organizației, în prezența sa, atunci când organizația are un Laborator propriu;

## **4 – ANALIZA FINALĂ ȘI DECIZIA PRIVIND CERTIFICAREA**

**Analiza finală** privind certificarea are la bază:

- **Raportul/le de audit** întocmit/e de echipele de audit plus anexele la **Raportul/le de audit** ;
- **Raportul de Evaluare Tehnică**, întocmit de un Expert tehnic, altul decât cel din cadrul echipei de audit, împreună cu **recomandarea privind acordarea / neacordarea certificării.**

**Decizia privind certificarea:**

Atunci când **Analiza finală** se finalizează cu recomandarea acordării certificării de către expertul tehnic, **RAD CERT - OCP**:

- redactează **Decizia de Certificare** ;
- **Comunică decizia privind certificarea** și înmânează **Certificatul** și **Marca de conformitate** organizației care a finalizat procedura de certificare.

În cazul **deciziei de respingere a certificării**, dacă organizația o apreciază ca incorectă, poate face contestație scrisă: **reclamație** sau **apel** la **RAD CERT-OCP**.

**RAD CERT-OCP** transmite organizației care a finalizat procedura de certificare:

- **Programul de supraveghere**;
- **Certificatul de Conformitate RAD CERT-OCP**;
- **dreptul de utilizare a Mărcii de conformitate RAD CERT - OCP** - se poate transmite înregistrată pe un CD sau pe mail precum și
- **Regulamentul de utilizare a Certificatului și Mărcii de conformitate RAD CERT - OCP**;
- Copie după **Raportul/Rapoartele de încercări**.

➤ **B. Etapa: SUPRAVEGHEREA organizațiilor certificate**

Organizațiile care au obținut certificarea conformității produselor sunt supuse, în conformitate cu **Schema de certificare nr. 1**, pe toată perioada de valabilitate a **certificatului (5 ani)**, unei activități de supraveghere stabilite, conform **Programului de supraveghere** pe care **RAD CERT-OCP** îl transmite Organizației certificate.

Supravegherea organizațiilor certificate se realizează anual prin audituri de **supraveghere programate** sau **audituri neprogramate**, dacă sunt înregistrate reclamații.

**Auditurile de supraveghere** se efectuează de către echipe de audit stabilite de **RAD CERT-OCP** pe baza unui **Plan de audit** și se încheie cu un **Raport de audit**.

În timpul vizitei de supraveghere se derulează următoarele activități :

- evaluarea procesului de producție/ a sistemului calității sau ambele ;
- încercarea produselor - prin eșantionarea produsului în fabrică sau de pe piața liberă sau amândouă și transmiterea la un Laborator de încercări acreditat și acceptat pentru efectuarea încercărilor de tip, stabilite conform programului de supraveghere.

În cazul în care una sau mai multe caracteristici care definesc produsul, sunt considerate ca fiind importante, acestea pot fi reluate la fiecare supraveghere.

În urma vizitei de supraveghere se analizează:

- **neconformitățile rezultate** - dacă au fost identificate, modul în care au fost rezolvate și
- **rezultatele încercărilor** – dacă se încadrează în limitele stabilite de standardele de referință.

Echipele de audit fac propuneri privind **menținerea certificării** în **Raportul de audit** transmis la **RAD CERT-OCP**.

Pe baza rezultatelor auditului și a **Sintezelor activităților de certificare**, **RAD CERT-OCP** ia decizia, după caz, privind menținerea, suspendarea, retragerea, modificarea sau reînnoirea certificării.

În cazul deciziei de respingere a certificării, dacă organizația o apreciază ca incorectă, poate face contestație scrisă la **RAD CERT-OCP**.



## 6. UTILIZAREA CERTIFICATULUI DE CONFORMITATE și a MĂRCII RAD CERT-OCP

La finalizarea procedurii de *certificare a conformității produselor - în domeniul voluntar* se eliberează *Certificatul de Conformitate* precum și dreptul de utilizare a *Mărcii RAD CERT-OCP*.

În cazul efectuării unor modificări în structura organizației care pot conduce la restrângerea domeniului de certificare, organizația are obligația de a informa **RAD CERT-OCP** și de a lua măsuri pentru retragerea tuturor materialelor de promovare care fac referire la domeniile restrânse.

Utilizarea *Certificatului de Conformitate* se face cu respectarea prevederilor *Regulamentului de utilizare a Certificatului de Conformitate și a Mărcii de conformitate RAD CERT-OCP* (RUC-06 P) care se pune la dispoziția organizației la finalizarea procedurii de certificare, odată cu înmânarea *Certificatului*.

## 7. CERTIFICAREA PRODUSELOR - în domeniul reglementat

*Certificarea în domeniul reglementat*, se derulează numai pentru organizațiile care solicită certificarea *controlului producției în fabrică pentru produsele pentru construcții*, pentru care **RAD CERT – OEVCP** (organism de evaluare a constanței performanței produsului pentru construcții) este acreditat și notificat.

Procedura de evaluare se derulează conform cerințelor standardului *SR EN ISO/CEI 17065 Evaluarea conformității. Cerințe pentru un organism care certifică produse, procese, servicii* în domeniul reglementat de *Regulamentul (UE) Nr. 305/2011 - al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții, pentru Sistemul de evaluare și verificare a constanței performanțelor – 2+ Declarația de performanță din partea fabricantului referitoare la performanța caracteristicilor esențiale ale produsului pentru construcții*.

**Sistemul de atestare a conformității 2+** prevede repartizarea sarcinilor între Organizație/fabricant și **RAD CERT-OEVCP** (organism de evaluare a constanței performanței produselor pentru construcții) astfel:

Sistem 2+ - Declarația de conformitate a produsului (de primul tip) dată de producător	
Sarcinile producătorului/fabricantului	Sarcinile RAD CERT-OEVCP
a) Încercări inițiale de tip ale produsului; b) Controlul producției în fabrică; c) Încercări pe eșantioane prelevate de la locul producției după un plan de încercări prestabilit	a) Inspecția inițială a locului producției și a controlului producției în fabrică; b) Supravegherea continuă, evaluarea și acceptarea controlului producției în fabrică.

În procedura *PCP – 02 “Evaluarea și verificarea constanței performanței produselor (CPF) – Sistemul 2+”* sunt prezentate detaliat etapele, responsabilitățile și înregistrările aferente fiecărei etape.

### 7.1. Etapele procesului de evaluare CPF – Sistemul 2+

Cuprinde următoarele etape:

- **Etapa certificare:**
  - Cererea;
  - Analiza – în vederea derulării activității de evaluare;
  - Evaluarea controlului producției în fabrică în sistemul de atestare a conformității 2+ ;
  - Audit de urmărire (după caz);
  - Analiza și Decizia finală privind certificarea.
- **Etapa supravegherea Organizațiilor certificate:**
  - activitatea propriu-zisă de supraveghere a organizațiilor certificate;
  - menținerea, extinderea, suspendarea, retragerea, modificarea și reînnoirea certificării.

- **A – ETAPA: certificare**

1 - SOLICITAREA (inițierea certificării)

Organizația interesată în certificarea CPF în scopul evaluării constanței performanței produsului fabricat poate contacta RAD CERT-OEVCP în același mod ca și în cazul certificării în domeniul voluntar.

Procesul de certificare se inițiază numai după transmiterea de către Organizație a **Cererii de certificare** și a **Chestionarului de evaluare preliminară** completate și semnate, la RAD CERT-OEVCP.

Documentele depuse de organizație stau la baza analizei privind:

- stadiul procesului de certificare (certificare inițială /recertificare/extindere etc);
- încadrarea în domeniile de certificare pentru care RAD CERT – OEVCPC este acreditat și notificat;
- alte date referitoare la fabricant, locul de producție, etc.

2 - ANALIZA - pregătirea pentru evaluare - se referă la planificarea etapelor privind:

- stabilirea programului de evaluare/audit;
- stabilirea componenței echipei de audit;
- necesitatea alocării de resurse noi (după caz).

La baza acestei activități se află **Documentația tehnică a produsului** transmisă de fabricant precum și standardele armonizate, de referință, pentru produsul pentru care fabricantul solicită evaluarea și verificarea constanței performanței. *Se derulează aceleași activități ca și în cazul certificării în domeniul voluntar.*

### 3. EVALUARE/AUDITUL DE CERTIFICARE

În timpul auditului de evaluare/certificare trebuie să se realizeze:

- **evaluarea procesului de producție/fabricație** în care se realizează produsul pentru care se derulează procedura de evaluare și verificare a constanței performanței produsului;
- **evaluarea sistemului de control aplicat produsului/controlul producției în fabrică (CPF)**;
- verificarea *Rapoartelor de încercări* pentru încercările efectuate de producător/fabricant conform **Sistemului de evaluare și verificare a constanței performanțelor 2+**

Evaluarea se desfășoară obligatoriu la sediul organizației precum și la punctele de lucru declarate (dacă este cazul) unde se realizează produsul.

#### a - Auditul de urmărire (după caz)

**Auditul de urmărire** se derulează de RAD CERT-OEVCP atunci când:

- **evaluarea se finalizează cu neconformități** (chiar dacă rezultatul încercărilor este corespunzător) sau
- **rezultatul încercărilor efectuate de producător/fabricant nu corespunde cerințelor standardelor armonizate de referință pentru produs** (chiar dacă auditul de certificare s-a finalizat fără neconformități).

#### b - Înregistrările auditului

Fiecare audit se finalizează cu înregistrări pentru organizația solicitantă, care se predau de către echipa de audit Responsabilului de contract RAD CERT - OEVCPC. Sunt considerate înregistrările auditului:

- **Planul de audit**;
- **Raportul de evaluare/audit, Raportul/Rapoartele de audit de urmărire** (dacă a fost cazul);
- **Raportul privind activitatea CPF**;

- **Raportul/Rapoartele de încercare** (în cazul în care încercările se efectuează în mai multe Laboratoare) prezentate de producător/fabricant;
- **Chestionarul specific pentru evaluare** - întocmit pentru fiecare produs/familie de produse (conform cerințe standard armonizat);
- **Alte documente/înregistrări** rezultate din procesul de evaluare.

c - **Expertul tehnic din echipa de audit**, după primirea **Rapoartelor de încercări**, întocmește **Raportul de evaluare a încercărilor de tip**.

Expertul tehnic din echipa de audit RAD CERT - OEVCP:

- poate propune Auditorului șef și conducerii **RAD CERT - OEVCP** reluarea unor încercări în cazul unor rezultate necorespunzătoare (dacă este cazul); în acest caz se stabilește un program de către RAD CERT-OEVCP împreună cu producătorul/fabricantul;
- refacerea acelor încercări ale căror rezultate se află la limita de admisibilitate sau refacerea acestor încercări la sediul organizației, în prezența expertului **RAD CERT-OEVCP**, atunci când organizația are un Laborator propriu.

**4 – ANALIZA FINALĂ ȘI DECIZIA PRIVIND EVALUAREA CPF**

Analiza finală și decizia privind certificarea cuprinde următoarele secvențe principale :

- întocmirea **Sintezei activităților de evaluare la fața locului**, în baza **Rapoartelor de audit** întocmite de echipele de audit plus anexele la **Rapoartele de audit** ;
- **Raportul de Evaluare Tehnică**, întocmit de un Expert tehnic, altul decât cel din cadrul echipei de audit, împreună cu recomandarea privind acordarea / neacordarea certificării;
- luarea **Deciziei de Certificare** ;
- **Comunicarea deciziei privind certificarea** și înmânarea **Certificatului de Conformitate pentru controlul producției în fabrică** și a dreptului producătorului/fabricantului de a aplica **Marcajul CE**.

În cazul deciziei de respingere a certificării, dacă organizația o apreciază ca incorectă, poate face contestație scrisă către **RAD CERT-OEVCP**.

- **B. ETAPA: SUPRAVEGHEREA ORGANIZAȚIILOR CERTIFICATE în domeniul reglementat** – după finalizarea procedurii de certificare

*Activitatea de supraveghere se derulează în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) 305 din 9 martie 2011, a Sistemului de evaluare și verificarea constanței performanței, a reglementărilor naționale privind implementarea Regulamentului 305 și a documentelor de certificare (documentele Organismului de acreditare, ghiduri, standarde de certificare)**.*

Responsabilul de contract întocmește “**Programul de supraveghere**” pentru organizația care a finalizat procedura de certificare.

**Certificatul de Conformitate CPF** rămâne valabil atâ timp cât nu sunt modificate semnificativ condițiile prevăzute în specificația tehnică armonizată de referință sau condițiile de fabricație de la locul de producție ori controlul producției în fabrică.

**RAD CERT-OEVCP** supraveghează organizația pe toată durata de valabilitate a certificării, prin vizite de supraveghere anuale **planificate**. În timpul vizitei de supraveghere se derulează activitățile prevăzute de **Sistemul de evaluare și verificarea constanței performanței – sistemul 2+**.

După fiecare vizită de supraveghere echipa de audit propune **menținerea certificării sau retragerea**, funcție de neconformitățile identificate.

## 8. MENȚINEREA, EXTINDEREA, RESTRÂNGEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A CERTIFICĂRII

8.1. Pe toată perioada de valabilitate și supraveghere a produselor unei organizații certificate, pot interveni următoarele activități și operații :

- **Menținerea certificării;**
- **Extinderea certificării** (pentru aceeași familie de produse sau alte produse);
- **Restrângerea certificării;**
- **Suspendarea certificării, parțială sau totală;**
- **Retragerea certificării totală sau parțială;**
- **Reînnoirea certificării, după expirare sau renunțare.**

**a. Menținerea certificării** - se hotărăște în cazul îndeplinirii în continuare de către organizația certificată a tuturor condițiilor de certificare inițiale.

În cazul constatării, prin *auditul de supraveghere*, a unor abateri de la condițiile inițiale de acordare a certificării, se decide - în funcție de gravitatea abaterilor respective - *suspendarea certificării* temporară (numai pentru o perioadă stabilită până la implementarea acțiunilor corective stabilite de Organizație) sau *retragerea certificării*.

**b. Extinderea certificării** - se face în urma solicitării în scris de către titularul *Certificatului*. Acesta poate solicita certificarea unor *produse noi sau în cadrul familiei de produse certificate* pe care le-a dezvoltat ulterior certificării inițiale sau a unor *puncte de lucru/filiale, cu adrese diferite de sediul inițial certificat unde se realizează produsul certificat*.

**c. Restrângerea certificării** se aplică atunci când titularul *Certificatului* înaintează o cerere privind restrângerea activităților – respectiv sistarea realizării produsului certificat la unul din punctele de lucru declarat sau pentru produse din cadrul familiei de produse certificate inițial.

**d.** În cazul *suspendării* sau *retragerii certificării*, atunci când aceasta are loc în timpul vizitei de supraveghere de către organismul de certificare, care constată nerespectarea cerințelor de la certificarea inițială pentru produs, organizațiile pot face contestații.

**e. Reînnoirea certificării** se aplică organizațiilor care, la expirarea valabilității *Certificatului*, solicită reînnoirea acestuia.

8.2. **RAD CERT-organism de certificare** păstrează toate înregistrările în banca sa de date cu privire la organizațiile și produsele certificate, pe toată durata menținerii certificării acestora. La aceste înregistrări accesul se face în conformitate cu prevederile standardelor de referință.

Orice informație referitoare la certificarea unei organizații, solicitată de către un terț, poate fi furnizată numai după ce Organizația respectivă a fost informată.

8.3. La expirarea sau retragerea certificării, *Dosarele de certificare*, împreună cu toate înregistrările aferente, se arhivează și se păstrează, încă cel puțin 3 ani.

## 9. RECERTIFICARE

9.1. **Recertificarea** se efectuează:

a - **la expirarea duratei de valabilitate a *Certificatului de Conformitate*** - ca urmare a solicitării clientului pentru derularea în continuare a activității de certificare;

**b - în cazul modificării referențialului** – în acest caz se parcurge tot procesul de certificare, derulat în conformitate cu noul referențial;

**c - în cazul re tehnologizării fluxului de producție** în care se realizează produsul certificat.

Informarea organizației de către **RAD CERT-organism de certificare produse** privind expirarea certificării se face cu 3 luni înainte de termen.

9.2. Pot apare următoarele situații:

**A** - dacă pe toată perioada de valabilitate a *Certificatului*, în timpul auditurilor de supraveghere nu au fost identificate neconformități majore, nu au existat reclamații și au fost prezentate dovezi privind menținerea conformității /constanței performanței produsului la nivelul cerut de standard - *recertificarea* se poate planifica să se efectueze odată cu ultima vizită de supraveghere.

**B** – dacă pe perioada de valabilitate a *Certificatului*, în timpul auditurilor de supraveghere au fost identificate neconformități majore sau alte aspecte care ar putea afecta certificarea - *recertificarea* se planifică să se efectueze separat de ultima vizită de supraveghere (sau se alocă o perioadă de timp suficientă pentru evaluarea tuturor cerințelor).

La reînnoirea certificării organizația trebuie să prezinte documentația revizuită, actualizată iar **RAD CERT-organism de certificare produse** trebuie să evalueze toate procesele menționate în *CEREREA* de recertificare.

## 10. OPRIREA PROCESULUI DE CERTIFICARE

10.1. În cazurile în care organizația aflată într-o etapă de derulare a procesului de certificare nu mai dorește continuarea acestuia, procesul de certificare se poate încheia pe cale amiabilă.

**RAD CERT-organism de certificare produse** notifică organizației oprirea procesului de certificare atunci când:

- organizația renunță la certificare, nu există posibilități pentru implementarea acțiunilor corective sau reluarea unor etape din procesul de certificare ;
- organizația consideră prea mare efortul pentru implementarea acțiunilor corective;
- nerespectarea condițiilor contractuale (ex. necesitatea derulării a mai mult de două audituri de urmărire și refuzul organizației de a le accepta etc.).

10.2. În cazurile în care organizația renunță la certificare (ex. lipsa posibilităților financiare, durata mare pentru implementarea/rezolvarea acțiunilor corective) **RAD CERT-organism de certificare produse** poate sista temporar procesul de certificare.

Durata sistării nu poate fi mai mare de 12 luni (se ține cont și de perioada de oprire a lucrului în domeniul de activitate al construcțiilor), procesul de certificare fiind reluat cu evaluarea corespunzătoare unui proces inițial de certificare.

## 11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIILOR CERTIFICATE

### 11.1. Drepturile organizației certificate

- să utilizeze *marca de certificare* /să aplice *Marcajul CE* pe documentele de publicitate /reclamă conform prevederilor din *Regulamentul de utilizare*.
- să i se asigure securitatea și confidențialitatea datelor/ informațiilor/ documentelor puse la dispoziția **RAD CERT-organism de certificare produse**.
- să aibă acces la toate informațiile la zi cu privire la procesul de certificare/evaluare.
- să convină cu **RAD CERT-organism de certificare produse** întocmirea Planului de Audit.
-

- să conteste, din motive întemeiate, unii membri ai echipelor de audit și/sau a Laboratorului/lor de încercări unde se vor efectua încercările inițiale de tip.
- să își formuleze documentat punctul de vedere cu privire la neconformitățile identificate de **RAD CERT-organism de certificare produse** fie să fie informat cu privire la deciziile **RAD CERT-organism de certificare produse** înainte de aplicarea prevederilor acestora.
- să facă sesizări privind activitatea desfășurată de **RAD CERT-organism de certificare produse**, să conteste deciziile acestuia și să își susțină punctul de vedere, în vederea soluționării litigiului.
- să fie înscris pe lista organizațiilor care au obținut certificarea conformității produselor.

### 11.2. Obligațiile organizației certificate

- să aibă documentat procesul de producție în care se realizează produsul față de care se solicită certificarea/evaluarea, în conformitate cu standardul de referință.
- să transmită la **RAD CERT-organism de certificare produse** documentele solicitate în vederea declanșării procesului de certificare a produselor.
- să colaboreze cu echipa de audit **RAD CERT-organism de certificare produse** privind certificarea produselor pentru domeniul de certificare specific.
- să notifice în maxim 30 de zile organismului modificările apărute în perioada de certificare care pot afecta funcționarea conformității produselor (ex: structura organizatorică, domeniul de activitate, statutul juridic, schimbări la nivelul de management, locații, echipamente de producție etc).
- să furnizeze **RAD CERT-organism de certificare produse** toate datele solicitate necesare derulării activității de certificare, supraveghere sau de rezolvare a litigiilor, reclamațiilor, apelurilor sau a modificărilor survenite față de condițiile inițiale.
- să faciliteze derularea acțiunilor de audit și să asigure condițiile de spații de muncă, de securitate și după caz echipamentele necesare.
- să stabilească acțiunile corective și termenele aferente pentru aplicare și să le prezinte auditorului șef .
- să asigure accesul echipei de audit la zonele și locațiile prevăzute a fi evaluate.
- să utilizeze *Certificatul*, *Marca/să aplice Marcajul CE* numai pentru produsele pentru care au fost eliberate și să garanteze că nu folosește certificarea decât în concordanță cu prevederile cerințelor stabilite de **RAD CERT-organism de certificare produse**.
- să înceteze utilizarea întregului material publicitar sau efectuarea de referiri la certificare în perioada de suspendare sau anulare a *Certificatului*.
- să restituie la cererea **RAD CERT-organism de certificare produse** documentele de certificare la încetarea dreptului de utilizare a acestora.
- organizația nu are dreptul să modifice sigla **RAD CERT-organism de certificare produse**, să șteargă sau să adauge informații suplimentare sau să modifice proporțiile între diferitele elemente ale acesteia. Se acceptă numai mărirea sau micșorarea dimensiunilor *Mărcii* și în cazul în care nu există posibilități de tipărire color sau datorită numărului mare de exemplare în care trebuie tipărită, se acceptă o singură culoare – **negru**.
- să utilizeze *Marca/să aplice marcajul CE* numai pentru produsele pentru care a derulat și obținut certificarea.
- în cazul folosirii abuzive, **RAD CERT-organism de certificare produse** își rezervă dreptul ca, în urma unor reclamații sau a autosesizării, să suspende sau să retragă dreptul titularului *Certificatului* de a-l utiliza. Decizia se va lua funcție de gravitatea abuzului și se va comunica titularului *Certificatului* care poate face contestație la *Comitetul de Apel* al **RAD CERT-organism de certificare produse**.
- să permită reprezentanților organismului de acreditare-RENAR/Autorității în domeniu, cu care **RAD CERT-organism de certificare produse** colaborează, să participe în calitate de observatori în echipele de audit ale organismului de certificare.
- să achite în avans și/sau la termenele menționate în contract sumele pentru fazele de certificare/supraveghere.
- să nu aibă nici o pretenție asupra sumelor achitate, în cazul suspendării sau rezilierii contractului de certificare.
- să anunțe **RAD CERT-organism de certificare produse** în scris asupra solicitării de renunțare la certificare.
- să transmită la **RAD CERT-organism de certificare produse** noile revizii ale documentelor sistemului de management și să le păstreze /distrugă (conform procedurii proprii) pe cele perimate transmise de **RAD CERT-organism de certificare produse**.
- să nu aducă prejudicii imaginii **RAD CERT-organism de certificare produse** atât prin activitățile derulate cât și prin declarațiile efectuate, inclusiv cele în scop de publicitate.

## 12. TRATAREA APELURILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

12.1. **RAD CERT-organism de certificare produse** are adoptată o politică de deschidere față de orice sesizare privind modul de derulare a activităților sale. Orice sesizare este analizată conform procedurilor sale:

### Apelurile:

- deciziile nefavorabile privind acordarea /menținerea, extinderea, reducerea, suspendarea (parțială sau totală), retragerea (parțială sau totală), modificarea și reinnoirea certificării;
- soluționarea nefavorabilă a reclamațiilor .

Sesizările identificate ca *Apeluri* se primesc și sunt transmise spre analiză *Comitetului de Apel*. Pentru a putea fi analizate acestea trebuie să conțină următoarele:

- a. datele de identificare pentru apelant;
- b. domeniul vizat;
- c. problema întâlnită (prezentare detaliată) ;
- d. motivarea efectuării apelului;
- e. prezentarea de dovezi (pentru pct. d);
- f. soluționarea propusă;
- g. persoana de contact (după caz);
- h. data și semnătura reprezentantului legal al apelantului.

*Durata tratării apelului nu trebuie să depășească 30 de zile.*

### Reclamațiile:

- întârzieri în derularea procesului de certificare, de către **RAD CERT-organism de certificare produse;**
- lipsa de informare a modului de derulare a procedurii de certificare, ceea ce conduce la consemnarea de neconformități;
- prestația echipei de audit.

*Reclamațiile*, pentru a fi analizate, trebuie să conțină următoarele:

- date de identificare pentru reclamant;
- domeniul vizat;
- descrierea problemei întâlnite;
- persoana de contact (după caz);
- documente anexate (după caz);
- despăgubirea cerută.

*Durata tratării reclamației nu trebuie să depășească 30 de zile.*

Contestațiile – sunt înregistrate ca alte tipuri de reclamații. **RAD CERT-organism de certificare produse** înregistrează drept *contestații* și cele privind:

- întârzierile din comunicarea cu personalul **RAD CERT-organism de certificare produse;**
- facturile greșit întocmite;
- componența echipelor de audit;
- persoanele care tratează reclamațiile/ Responsabilul de contract;
- publicarea unor date eronate/incomplete pe site-ul **RAD CERT-organism de certificare produse** etc.

Contestațiile se adresează de regulă Directorului executiv, care stabilește măsuri imediate de rezolvare. După caz, când sunt clasificate ca reclamații, ele sunt tratate ca atare.

Acestea se tratează în maxim 3 zile de la înregistrare (care poate fi făcută în scris, telefonic sau prin orice alt mijloc electronic).

**RAD CERT-organism de certificare produse** va trata apelurile și reclamațiile în conformitate cu procedurile proprii (conform **Diagrama FLUX pentru tratarea Apelurilor și Reclamațiilor**).

### 13. TARIFE PENTRU CERTIFICAREA CONFORMITĂȚII PRODUSELOR

Tarifele pentru certificarea conformității produselor sunt cele prezentate în **Oferta RAD CERT-organism de certificare produse**.

Metodologia de stabilire a tarifelor are în vedere respectarea prevederilor din standardele internaționale. La tarifele stabilite prin grilă se adaugă TVA 19%. Cheltuielile de transport, cazare, diurnă, nu sunt incluse în tarife, acestea achitându-se de către organizația solicitantă la valoarea documentelor prezentate (în limite rezonabile).

Achitarea tarifelor se face pentru fiecare fază anticipat. Tarifele sunt stabilite în **Euro**, plățile se vor efectua în lei la cursul zilei stabilit de BNR.

Etapele suplimentare, care nu fac obiectul valorii de contract, se decontează pe bază de acte adiționale la contractul de certificare inițial.

### 14. PUBLICAȚII

14.1. Organismul de certificare **RAD CERT-organism de certificare produse** publică pe pagina de web: **radcert.ro**:

- informații cu privire la activitatea derulată/propriul sistem de certificare;
- lista titularilor certificați și a datelor reprezentative despre aceștia, domeniile și/sau produsele certificate;
- retragerea și anularea certificatelor acordate;
- articole privind activitatea de certificare, considerate importante pentru solicitanții/ beneficiarii certificării.

### 15. MODIFICĂRI ALE SISTEMULUI DE CERTIFICARE

**RAD CERT-organism de certificare produse** poate să-și modifice propriile reguli de derulare ale procedurii de certificare datorită:

- reviziei standardelor de referință;
- modificării legislației sau a reglementărilor tehnice referitoare la produsele pentru construcții;
- cerințelor impuse de organismul de acreditare.

În cazul în care **RAD CERT-organism de certificare produse** are în intenție efectuarea unor modificări, care se pot finaliza în timpul derulării procesului de certificare cu clientul, organizația este informată și se va stabili cu aceasta forma exactă și data efectivă a efectuării modificărilor.

În cazul în care aceste modificări survin în timpul derulării procesului de certificare, organizația va fi informată numai despre acele modificări ce sunt obligatorii să se efectueze.

În cazul modificărilor apărute după acordarea certificării, se va notifica organizațiilor certificate, numărul ediției în vigoare precum și perioada de timp după care trebuie să se demonstreze efectuarea modificărilor.

**RAD CERT-organism de certificare produse** pune la dispoziția clientului toate informațiile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului de certificare, pe pagina de web: **www.radcert.ro**

În toate cazurile în care se efectuează modificări, organismul de certificare **RAD CERT-organism de certificare produse** trebuie să păstreze înregistrări privind informarea și programul pentru efectuarea acestora.

**RAD CERT-organism de certificare produse** stabilește împreună cu organizația un program, pe etape, care să asigure efectuarea modificărilor (acolo unde este cazul). Acestea vor fi evaluate în cadrul auditurilor planificate.

Pentru clienții deja certificați, verificarea modificărilor în proceduri se va face, în termenul stabilit de comun acord, prin audituri suplimentare.

**RAD CERT-organism de certificare produse** are în vedere ca la stabilirea termenelor pentru adaptările necesare procedurilor, să permită organizațiilor să stabilească un termen considerat rezonabil și posibil de respectat de către acestea.