



**CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE A ORGANIZAȚIEI CARE SOLICITĂ
CERTIFICAREA SERVICIILOR**

certificare inițială / extindere

Nr...../.....
S.C.....

Nr...../.....
SC RAD CERT SRL

CERTIFICARE INITIALA / EXTINDERE

- Prezentul “**CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE**” se completează de către organizația care solicită certificarea serviciilor pe care le prestează la cererea clienților săi.
- Toate informațiile referitoare la procedura de certificare sunt furnizate de **RAD CERT – organism de certificare servicii**, pe pagina de web: **radcert.ro** sau pot fi puse la dispoziția Organizației pe suport hârtie, **Mapa de documente informative, cod MDI – 01 SV**.
- Formularele **CERERE** și **CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE** se completează și se transmit la **RAD CERT – organism de certificare servicii** împreună cu dovada achitării tarifului inițierii certificării.
- Informațiile cerute prin cele două formulare trebuie să se refere numai la datele despre serviciul/ serviciile care fac obiectul solicitării pentru certificare.
- Răspunsurile la întrebări trebuie să fie redactate lizibil, concis, fără ștersături, completate cu pix /cerneală sau prin mijloace electronice. În cazul întrebărilor la care se răspunde prin DA sau NU, se bifează cu X căsuța din dreptul răspunsului.
- Informațiile furnizate de organizația solicitantă trebuie să se refere la date și situații reale la data completării prezentului **CHESTIONAR**.
- Prin completarea prezentului **CHESTIONAR** organizația se obligă să pună la dispoziția **RAD CERT – organism de certificare servicii**, toate datele/înregistrările declarate.
- Eventualele corecturi /modificări trebuie să fie însoțite de semnătura persoanei responsabile cu redactarea răspunsurilor respective.
- **RAD CERT - organism de certificare servicii** asigură confidențialitatea datelor în legătura cu aspectele tehnice, economice și comerciale furnizate.

NOTA: În cazul preluării formularelor din MDI, nu se admit modificări ale conținutului și cuprinsului acestora.



**CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE A ORGANIZAȚIEI CARE SOLICITĂ
CERTIFICAREA SERVICIILOR**

certificare inițială / extindere

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumire organizație.....

Sediul social :

Punct/puncte de lucru:

(localitate, adresă, tel., fax, mail)

1.2. Poate fi prezentată la cerere diagrama structurii organizatorice a organizației Dvs ? dar pentru punctele de lucru ? (după caz)

DA **NU**

1.3. Conducerea organizației (nume, prenume, telefon):

- a). Administrator/Director General:
- b). Director /Responsabil cu calitatea:.....
- c). Director /Responsabil derulare/prestare serviciu.....
- d). Director economic/Contabil șef:.....
- e). Alte funcții considerate importante în derularea serviciului (doar enumerare).....

1.4. Documentația specifică serviciului

- a – Documentația este elaborată în conformitate cu cerințele standardului/lor de referință: **DA**..... **NU**
- b – Documentația poate fi transmisă cu **CEREREA** la RAD CERT-organism certificare servicii: **DA**..... **NU**

1.5. Sistem de Management certificat

DA **NU**

(ISO 9001 /ISO 14001 / altele) (implementat și necertificat/se solicită/nu se soliciăa certificarea împreună cu certificarea serviciului)

1.6. Activități subcontractate în cadrul serviciului efectuat/prestat.....

1.7. Atestări profesionale, autorizații, avize deținute de organizație/personal.....

1.8. Organizația a primit consultanță:

Da – date identificare consultant **Nu** – prin resurse proprii



**CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE A ORGANIZAȚIEI CARE SOLICITĂ
CERTIFICAREA SERVICIILOR**

certificare inițială / extindere

***ANEXA A/ B/ C..... DATE IDENTIFICARE SERVICIU.....**

Punct/e de lucru (adresă).....

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ		
1.1. Standard /e de referință:		
1.2. Standarde conexe:		
1.3. Reglementări generale, aplicabile domeniului în care se prestează serviciul:		
1.4. Reglementări specifice domeniului în care se prestează serviciul:		
2. CARACTERISTICI SERVICIU.....		
2.1. Principalele etape în derularea/prestarea serviciului (doar enumerare).....		
2.2. Sunt stabilite și efectuate controale pe toate etapele de realizare ale serviciului: DA NU		
<i>Comentați:</i>		
2.3. Sunt stabilite și efectuate activități de inspecție pe toate etapele realizării serviciului: DA NU		
2.4. Sunt stabilite și efectuate încercări pe etape ale realizării serviciului: DA NU		
2.5. Este efectuată evaluarea finală a percepției clientului privind calitatea serviciului prestat ? DA NU		
3. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII		
3.2. Documentația Sistemului de management al calității:		
a - este implementată; b – nu este implementată; c - nu este cazul în acest moment		
3.3. Înregistrările Sistemului de management al calității:		
a – pot fi prezentate; b – nu pot fi prezentate; c - nu este cazul în acest moment		
3.4. Poate fi prezentată ultima Analiză a Managementului ? DA NU		
3.5. Poate fi prezentat ultimul Audit Intern derulat pe domeniul de realizare a serviciului ? DA NU		
4. RESPONSABILITĂȚI pentru personalul implicat în realizarea serviciului (ex Fișa postului, Decizii etc):		
a – sunt stabilite și pot fi prezentate; b – sunt stabilite dar nu pot fi prezentate;		
5. ECHIPAMENTE, UTILAJE utilizate în procesul de prestare a serviciului:		
DA – echipamente/utilaje clasice.....		
DA – echipamente/utilaje semi-automatizate.....		
DA – echipamente/utilaje automatizate.....		
6. RECLAMAȚII PRIVIND SERVICIUL în ultimele 12 luni		
a – DA – au fost înregistrate reclamații Dacă DA – pot fi prezentate înregistrări ?		
b - NU – nu au fost înregistrate reclamații		

ADMINISTRATOR /DIRECTOR GENERAL

RESPONSABIL CALITATE

NOTA : Când se solicită certificarea mai multor servicii, se completeaza ANEXA pentru fiecare în parte