

REGULI GENERALE DE CERTIFICARE A SISTEMELOR DE MANAGEMENT

1. PREZENTARE GENERALĂ RAD CERT

RAD CERT - organism de certificare a sistemelor de management - își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile standardului *SR EN ISO/CEI 17021-1 «Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management. Partea 1: Cerințe»* precum și cu regulile stabilite în procedurile proprii care stau la baza activității de certificare.

RAD CERT derulează activități de certificare pentru:

- sistemul de management al calității – standard SR EN ISO 9001 ;
- sistemul de management de mediu – standard SR EN ISO 14001 ;
- sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale – standard SR OHSAS 18001 / sistemul de management al sănătății și securității în muncă – standard SR ISO 45001 ;

Alte sisteme de management în regim neacreditat :

- sistemul de management al securității informației – standard SR ISO/IEC 27006;
- sistemul de management anti-mită – standard SR ISO 37001 (reg);

și/sau orice combinație a acestora, într-un sistem integrat.

RAD CERT oferă servicii pentru certificarea sistemelor de management la nivelul cerințelor standardelor de referință, cu profesionalism, furnizând încredere clienților noștri prin respectarea principiilor privind *imparțialitatea, competența, responsabilitatea, transparența* în desfășurarea activităților și *confidențialitatea* pentru informațiile sau datele referitoare la clienții noștri.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CERTIFICARE

La baza activității de certificare a unui sistem de management se află:

- *documentele sistemului de management* **RAD CERT** (Manualul Sistemului de Management **RAD**

CERT; Regulamentele și procedurile de certificare **RAD CERT**)

- *Ghiduri, Standarde internaționale* – documente suport pentru activitatea de certificare a sistemului/lor de management.

Termenii și Definițiile - utilizate în prezentul document se regăsesc în standardele de terminologie specifice activităților de certificare derulate de un organism de certificare acreditat.

3. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII DE CERTIFICARE

RAD CERT respectă principiile care stau la baza activității pentru un organism de certificare:

- *imparțialitate* – în derularea procedurii de certificare;
- *accesul liber* – în mod egal și nediscriminatoriu a tuturor organizațiilor care solicită certificarea;
- *competența personalului* – implicat în activitățile de certificare și care este selectat pe criterii de competență;
- *responsabilitatea* – organismului de certificare și a organizației, sunt stabilite prin documentele de certificare;
- *transparența* – activităților derulate de **RAD CERT**, ca organism de certificare;
- *confidențialitatea datelor referitoare la clienți* – este asigurată prin *codul deontologic* semnat de fiecare persoană implicată în procesul de certificare;
- *reactivitatea la reclamații* – este asigurată de structura organizatorică **RAD CERT** și procedurile stabilite.

4. REGULI GENERALE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Prezentele reguli conțin informații cu caracter general furnizate de **RAD CERT** organizațiilor interesate privind:

- *certificarea* unui / unor sisteme de management;
- *menținerea* certificării pe toată perioada de valabilitate a acesteia;
- *prelungirea, extinderea sau renunțarea* la certificare.

Certificatul de Conformitate acordat precizează conformitatea sistemului de management certificat, cu cerințele standardului de referință declarat și nu face referire la calitatea produselor sau a serviciilor prestate (după caz).

RAD CERT pune la dispoziția Autorităților, altor instituții sau părți interesate informații actualizate privind organizațiile certificate și/sau cărora li s-a suspendat/retras certificarea sistemului de management.

Pentru obținerea certificării și pentru menținerea acesteia, organizațiile certificate trebuie să respecte cu strictețe prezentele reguli generale.

Certificarea sistemelor de management se poate face distinct, pentru fiecare sistem de management sau în sistem de management integrat – în orice combinație dorită.

5. ETAPELE PROCESULUI DE CERTIFICARE INIȚIALĂ

Etapele și activitățile aferente acestora, sunt prezentate în **ANEXA 2 “ FLUXUL activităților de certificare a sistemului de management, din MDI – 08 Mapa de documente informative pentru certificarea unui sistem de management, document RAD CERT:**

- **Cererea inițială;**
- **Activități de evaluare inițială;**
- **Auditarea sistemului de management:**
 - audit etapa 1 - evaluarea inițială a sistemului de management;
 - audit etapa 2 - certificarea sistemului de management;
 - audit de urmărire (după caz – când sunt identificate neconformități);
- **Decizia finală privind certificarea sistemului/lor de management.**

6.1. Cererea inițială

Organizația interesată în certificarea unui/unor sistem/e de management poate contacta **RAD CERT:**

- direct – la sediul organismului sau prin poștă (adresa: B-dul Mircea Vodă, Nr. 44, Bl. M17/1, Sector 3, București);
- telefonic – la numerele de telefon: 021/320.80.01, tel. / fax: 021 320.80.02 si 0728.909.637 sau
- adresă de mail: office@radcert.ro , radcert@gmail.com sau

- prin accesarea paginii de web www.radcert.ro

Procesul de certificare a sistemului de management se inițiază numai după transmiterea de către organizație a unei solicitări, în care se menționează clar :

- domeniul, activitățile pentru care se solicită certificarea (conform cod CAEN);
- numărul de angajați din cadrul organizației;
- numărul de locații – puncte de lucru, filiale etc;
- date cu privire la documentație;
- alte date considerate importante de către organizație (dacă este cazul).

Aceste informații vor fi structurate și prezentate clar în **Cererea de certificare** - formular **RAD CERT**, prezentat pe site-ul www.radcert.ro.

În cazul în care solicitantul dorește informații suplimentare legate de procesul de certificare acestea vor fi furnizate direct de către personalul **RAD CERT**, în vederea clarificării tuturor aspectelor, înainte de demararea procedurii de certificare.

6.2. Activități de evaluare inițială

Informațiile privind activitățile, datele specifice organizației (personal, locații/puncte de lucru, caracteristicile proceselor, numărul de schimburi) precum și cele care identifică *sistemul/ sistemele de management* pentru care se dorește certificarea stau la baza semnării *Contractului de Certificare*.

Prin semnarea *Contractului de Certificare*, **RAD CERT** informează clienții săi despre:

- activitatea de certificare/ etape: menținerea, extinderea, restrângerea, suspendarea/retragerea totală sau parțială a certificării;
- obligația respectării derulării tuturor etapelor din procedura de certificare (semnarea *Contractului* nu conduce implicit și la obținerea *Certificatului de Conformitate*);
- frecvența auditurilor de supraveghere;
- tarifele pentru fiecare etapă.

6.3. Auditarea sistemului de management – evaluarea în vederea certificării inițiale

Certificarea inițială a *sistemelor de management* se derulează în două etape :

- **audit etapa 1 și**
- **audit etapa 2.**

Organizația este informată prin *Planul de audit* despre: perioada desfășurării auditului, documentele de referință, componența echipei de audit (număr auditori, număr experți, număr zile de audit) corelate cu domeniile tehnice solicitate pentru certificare. Organizația are dreptul de a accepta sau nu *Planul de audit*, echipa de audit - unul sau mai mulți membri ai echipei (dacă este cazul) numai pe bază de argumente clare.

În situația în care contestația se dovedește a fi întemeiată **RAD CERT** are datoria de a modifica *Planul de audit*.

AUDIT ETAPA 1 - evaluarea la fața locului a sistemului de management

În cadrul *auditului etapa 1*, echipa de audit **RAD CERT** evaluează:

- *documentele* sistemului de management – existența și disponibilitatea documentației;
- *funcționarea* sistemului de management – prin interviuri cu personalul organizației;
- modul în care sunt *controlate* procesele;
- planificarea și efectuarea *programului de audituri interne și analiza managementului*;
- *vizitarea locației* și a punctelor de lucru (dacă există), conform eșantionului stabilit prin *Planul de audit*;
- *alocarea resurselor* de către organizație pentru derularea procesului/or;
- *alte informații necesare* pentru pregătirea derulării auditului etapa 2.

Auditul etapa 1 se finalizează cu un **Raport de audit** și după caz, cu constatări. Pentru acestea organizația trebuie să stabilească un **Program de măsuri** cu acțiuni corective, pe care îl va transmite la **RAD CERT**.

Perioada de timp dintre *auditul etapa 1* și *auditul etapa 2* este stabilită de comun acord cu organizația, funcție de constatările *auditului etapa 1*.

AUDITUL ETAPA 2 - certificarea inițială a sistemului de management

În cadrul acestei etape trebuie să se evalueze:

- *gradul de implementare a sistemului de management și*
- *eficacitatea sistemului de management implementat.*

Echipa de audit trebuie să:

- confirme că sistemul de management și procesele declarate sunt în conformitate cu standardul/le de referință și cu legislația aplicabilă;
- analizeze performanțele organizației în raport cu obiectivele cheie și țintele stabilite;

- evalueze metodele de control aplicate proceselor pentru menținerea sistemului de management declarat;
- evalueze eficacitatea sistemului de management (audit intern și analiza managementului);
- evalueze efectuarea monitorizării și măsurării, raportării și analizării obiectivelor și țintelor;
- evalueze dacă sistemul de management oferă feedback-ul necesar pentru îmbunătățirea continuă ;
- evalueze corelarea dintre politică, obiective și ținte, responsabilități, programe, proceduri, înregistrări, auditul intern și analiza managementului ;
- verifice acțiunile corective stabilite și implementate pentru constatările prezentate în *Raportul de audit etapa 1*.

Auditul etapa 2 se poate finaliza cu **neconformități (majore și/sau minore) și/sau observații**. Neconformitățile fac obiectul **Rapoartelor de Acțiuni Corective** (RAC-uri) și sunt transmise organizației împreună cu **Raportul de audit etapa 2**. Pentru neconformități și/sau observațiile identificate organizația trebuie să stabilească un **Program de măsuri** cu **acțiunile corective** pe care îl va transmite la **RAD CERT** .

Procedura de certificare se finalizează numai atunci când **toate** neconformitățile identificate pe parcursul activităților de audit au fost corectate și acceptate de echipa de audit (poate fi necesar un **audit de urmărire** - dacă sunt necesare mai mult de două audituri de urmărire procedura se sistează până la finalizarea aplicării tuturor acțiunilor corective).

Organizații care au declarat puncte de lucru / filiale :

- pentru organizațiile care au declarat mai multe puncte de lucru/filiale, **RAD CERT** va aplica, după caz, metode de eșantionare. Mărimea eșantionului va fi comunicată de către **RAD CERT** organizației prin *Planul de audit*;
- în situația în care pentru certificarea inițială este utilizată metoda eșantionării, pe parcursul ciclului de certificare de 3 ani, **RAD CERT** va evalua toate punctele de lucru/filialele împreună cu sediul central al organizației.

6.4. Decizia finală privind certificarea sistemului de management – Certificatul de Conformitate și Marca de certificare RAD CERT

Certificatul de Conformitate este documentul prin care **RAD CERT** atestă că sistemul de management al organizației, pentru care s-a derulat procedura de certificare, îndeplinește toate cerințele din standardul de referință.

Certificatul de Conformitate se acordă numai după analiza *Dosarului de certificare* al organizației, care conține toate documentele/dovezile și Rapoartele de audit (inclusiv modul de rezolvare a neconformităților identificate, dacă a fost cazul).

Organizația care a finalizat procedura de certificare primește și dreptul de a aplica, numai pe documentele de promovare sau în antetul documentelor sale, *simbolul Mărcii de certificare RAD CERT*.

7. SUPRAVEGHEREA TITULARULUI CERTIFICATULUI **RAD CERT**

Certificatul de Conformitate este valabil 3 ani de la data eliberării, perioadă în care sunt planificate două vizite de supraveghere, o vizită de supraveghere pe an.

Acțiunile de supraveghere se derulează în conformitate cu *Programul de supraveghere* eliberat împreună cu *Certificatul de Conformitate*.

Pe perioada de valabilitate a *Certificatului*, **RAD CERT** poate derula *audituri suplimentare* în următoarele cazuri:

- ca urmare a unor modificări importante privind structura organizatorică sau a sistemului de management certificat,
- la solicitarea titularului *Certificatului* în cazul extinderii domeniului certificat,
- ca urmare a unor reclamații privind activitățile derulate în domeniul certificat.

8. EXTINDEREA, SUSPENDAREA, RETRAGEREA TOTALĂ SAU PARȚIALĂ, MODIFICAREA CERTIFICĂRII

Pe toată perioada de valabilitate a certificării sistemului de management, pot interveni următoarele activități:

- ***Extinderea certificării*** - se efectuează la solicitarea organizației certificate pentru:
 - un domeniu suplimentar, care nu a fost inclus în certificarea inițială,
 - un domeniu suplimentar care a fost dezvoltat ulterior,
 - pentru o locație nouă sau
 - pentru un nou sistem/e de management

- ***Suspendarea certificării, parțială sau totală;***

Decizia privind suspendarea certificării se stabilește în următoarele situații:

- identificarea de neconformități majore la auditul de supraveghere, pentru care organizația nu aplică acțiuni corective;
- primirea de către **RAD CERT**, de reclamații cu privire la organizația certificată;
- constatarea la auditurile de supraveghere a unor abateri față de condițiile de certificare privind:
 - utilizarea abuzivă a certificării obținute, pentru alte domenii care nu au fost evaluate;
 - neprezentarea și/sau refuzul de a pune la dispoziția **RAD CERT** a sesizărilor/reclamațiilor și înregistrărilor aferente;
 - neprezentarea înregistrărilor cu privire la acțiunile corective întreprinse.
- neanunțarea în termen de maxim 30 de zile a modificărilor semnificative în sistemul de management, care pot influența hotărâtor funcționarea acestuia;
- în urma autosesizării **RAD CERT** privind utilizarea abuzivă a *Mărcii de certificare* care atestă certificarea.

Suspendarea este valabilă pe toată perioada dintre cele două decizii ale **RAD CERT** privind suspendarea și ridicarea suspendării certificării.

- ***Retragerea parțială sau totală a certificării***

Retragerea certificării se efectuează atunci când:

- nu s-au eliminat neconformitățile care au condus la decizia privind suspendarea, în maxim 60 de zile de la comunicarea oficială a suspendării certificării,
- nu au fost menținute condițiile inițiale de la acordarea certificării și/sau modificările nu au fost comunicate la **RAD CERT**, în termen de max. 60 de zile,
- se prezintă în mod voit date eronate cu ocazia activităților de supraveghere,
- se încalcă, în mod abuziv și repetat, prevederile contractului de certificare,
- nu s-au achitat integral tarifele de certificare conform termenelor stabilite prin contract/acte adiționale.
- titularul certificatului renunță în mod deliberat la certificarea acordată de **RAD CERT**.

- ***Modificarea certificării***

Modificarea certificării se face la solicitarea organizației certificate, atunci când are loc:

- schimbarea proprietarilor,
- schimbarea sediului,
- schimbări de natură juridică – ca urmare a modificărilor reglementărilor,

- schimbarea codului CAEN,
- schimbarea standardului/lor sistemului de management certificat etc.

În funcție de fiecare caz în parte, **RAD CERT** stabilește împreună cu organizația certificată activitățile ce trebuie derulate.

9. RECERTIFICARE

Activitatea de *recertificare* se derulează :

- la expirarea duratei de valabilitate a *Certificatului de Conformitate* - organizația solicită continuarea activității de certificare (pentru aceasta, **RAD CERT** informează organizația cu privire la expirarea certificării cu 3 luni înainte de termen);
- în cazul modificării referențialului - în acest caz se parcurge tot procesul de certificare, derulat în conformitate cu prevederile noului referențial.

Pot apare următoarele situații:

- dacă pe toată perioada de valabilitate a *Certificatului*, în timpul auditurilor de supraveghere **nu au fost identificate** neconformități majore, **nu au existat** reclamații întemeiate și **au fost prezentate dovezi** privind menținerea conformității și a eficacității la nivelul cerut de standard - reînnoirea certificării se poate planifica să se efectueze odată cu ultima vizită de supraveghere. În aceste condiții se aplică discount-uri la tariful de recertificare.
- dacă pe perioada de valabilitate a *Certificatului*, în timpul auditurilor de supraveghere **au fost identificate neconformități majore** sau în timpul evaluărilor echipa de audit **a identificat aspecte care au afectat menținerea conformității** la nivelul cerut de standard, reînnoirea certificării se planifică să se efectueze separat de ultima vizită de supraveghere (sau se alocă o perioadă de timp suficientă pentru evaluarea tuturor cerințelor).

La *reînnoirea certificării* organizația trebuie să prezinte documentația revizuită, actualizată iar **RAD CERT** trebuie să evalueze toate procesele menționate în *CEREREA* de recertificare.

10. OPRIREA PROCESULUI DE CERTIFICARE

Dacă organizația aflată într-o etapă de derulare a procesului de certificare, nu mai dorește continuarea acestuia, procesul de certificare se poate încheia pe cale amiabilă. Tarifele achitate pentru etapele parcurse nu se returnează.

RAD CERT notifică organizației oprirea procesului de certificare atunci când:

- organizația renunță la certificare;
- organizația consideră prea mare efortul pentru implementarea acțiunilor corective;
- nerespectarea condițiilor contractuale sau a celor din procedura de certificare.

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIILOR CERTIFICATE

11.1. Drepturile organizațiilor certificate

Organizațiile certificate de **RAD CERT** au următoarele drepturi:

- să utilizeze *Marca de certificare RAD CERT* pe documentele de publicitate, reclamă, pe panourile din localurile care îi aparțin, conform *“Regulament de utilizare a Certificatului și a Mărcii de certificare pentru sisteme de management”*.
- să fie publicată de către **RAD CERT** în lista organizațiilor certificate;
- să aibă asigurată confidențialitatea din partea **RAD CERT** asupra informațiilor furnizate;
- să aibă acces la toate informațiile actualizate necesare procesului de certificare;
- să fie informată asupra modificărilor apărute în cerințele/procesul de certificare **RAD CERT** ;
- să conteste componența echipelor de audit **RAD CERT** pe motive bine întemeiate;
- să formuleze observații documentate la rapoartele de audit și anexele acestora;
- să își formuleze documentat punctul de vedere cu privire la neconformitățile identificate de **RAD CERT**;
- să convină cu **RAD CERT** asupra documentelor de interes comun (ex. *plan de audit*);
- să fie informată cu privire la deciziile **RAD CERT** înainte de aplicarea prevederilor acestora;
- să aibă posibilitatea de audiere înaintea luării deciziei de suspendare/retragere/anulare a *Certificatului*;

- să facă contestații și/sau recursuri la deciziile care îl privesc și care au fost emise de **RAD CERT**.

11.2. Obligațiile organizației certificate

Pentru ca o organizație să obțină certificarea sistemului de management, aceasta trebuie să:

- aibă documentat și implementat un sistem de management conform cu standardele de referință față de care se solicită certificarea;
- solicite certificarea prin transmiterea *Cererii de inițiere* a procesului de certificare;
- declare corect în *Cererea de certificare*, informațiile privind resursele, organizarea, dotările și competența personalului, necesare desfășurării procesului de certificare;
- achite anticipat taxele pentru fiecare etapă de certificare;
- declare acceptarea cerințelor specifice certificării și disponibilitatea pentru certificare;
- transmită organismului de certificare documentația sistemului de management implementat;
- implementeze acțiuni corective pentru neconformitățile identificate de echipele de audit;
- după obținerea *Certificatului*, solicitantul trebuie să utilizeze *Marca de certificare RAD CERT* și să facă referire la aceasta numai în conformitate cu prevederile din documentul *“Regulamentul de utilizare a Certificatului și a Mărcii de certificare pentru sisteme de management”*;
- păstreze o înregistrare a tuturor reclamațiilor primite și a acțiunilor corective întreprinse;
- permită accesul echipelor de audit în toate zonele solicitate în vederea realizării evaluării;
- facă referire la certificarea acordată de **RAD CERT**, numai pentru activitățile prezentate în certificatul acordat;
- permită reprezentanților Organismului de acreditare, cu care **RAD CERT** este acreditat, să participe în calitate de observatori, în echipele de audit **RAD CERT**;
- notifice în maxim 30 de zile, la **RAD CERT**, modificările apărute în perioada de certificare care pot afecta funcționarea sistemului de management existent (ex. domeniul de activitate, statutul juridic, structura organizatorică și administrativă, schimbări în rândul echipei de management, spații de producție și locațiile organizației, echipamentele de producție utilizate, alte schimbări cu influență majoră în funcționarea sistemului de management certificat);
- furnizeze organismului de certificare toate datele solicitate necesare derulării activității de recertificare/ supraveghere sau de rezolvare a

litigiilor, reclamațiilor, apelurilor sau a modificărilor survenite față de condițiile inițiale;

- faciliteze derularea acțiunilor de audit și să asigure condițiile de spații de muncă, de securitate și după caz echipamentele necesare;
- asigure accesul echipei de audit la zonele și locațiile prevăzute a fi evaluate;
- stabilească acțiunile corective și termenele aferente pentru aplicare și să le prezinte auditorului șef;
- confirme că nu are nici o pretenție asupra sumelor achitate, pentru etapele parcurse, în cazul suspendării sau rezilierii contractului de certificare;
- nu utilizeze certificatul sau orice alte documente ce fac referire la certificare, pe perioada de suspendare a certificării;
- anunțe în scris **RAD CERT** că dorește renunțarea la certificare;
- restituie la cererea **RAD CERT**, documentele de certificare la încetarea dreptului de utilizare a acestora, în cazul sancțiunilor;
- transmită la **RAD CERT** noile revizii ale documentelor sistemului de management;
- nu aducă prejudicii imaginii **RAD CERT** atât prin activitățile derulate cât și prin declarațiile efectuate, inclusiv cele în scop de publicitate.

12. TRATAREA APELURILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

Organizația poate reclama/contesta activitățile desfășurate de personalul **RAD CERT**, precum și deciziile acestuia. **RAD CERT** va trata apelurile și reclamațiile în conformitate cu procedurile proprii (conform **Diagrama FLUX pentru tratarea Apelurilor și Reclamațiilor**).

13. UTILIZAREA *Certificatului de Conformitate* și a *Mărcii de certificare RAD CERT*

Certificatul de Conformitate RAD CERT poate fi utilizat numai pentru activitățile pentru care s-a derulat procedura de certificare iar *Marca de certificare* doar în antetul documentelor de lucru, scrisorilor, reclame, ex:

- organizația certificată deține certificări multiple – în acest caz, poate utiliza *Marca de certificare RAD CERT* împreună cu acestea;
- organizația certificată deține o marcă de fabricație pentru un produs sau derulează și alte activități care nu intră sub incidența certificării cu **RAD CERT** – în acest caz, organizația trebuie să ia măsurile necesare pentru ca referirea la certificare să nu fie extinsă asupra activităților necertificate

și/sau asupra produselor realizate în cadrul organizației;

- **Certificatul de Conformitate / Marca de certificare RAD CERT** se utilizează de către organizația certificată numai pe documentele care privesc domeniul/domeniile de activitate pentru care a fost certificat;
- **Marca de certificare RAD CERT** trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de numărul **Certificatului de Conformitate** și standardul de referință pentru sistemul de management certificat de către **RAD CERT** ;
- **Marca de certificare RAD CERT** trebuie utilizată de către organizații numai în forma în care ea a fost transmisă de către **RAD CERT** fără a opera modificări în ceea ce privește textul sau elementele grafice.
- **Marca de certificare RAD CERT** poate fi mărită sau micșorată respectându-se însă proporțiile;
- în cazul retragerii certificării, organizația va transmite **Certificatul de Conformitate** la **RAD CERT** și va înceta imediat utilizarea sub orice formă a **Mărcii de certificare**;
- în cazul retragerii certificării numai pentru anumite domenii de activitate, organizația va înceta imediat utilizarea **Certificatului de Conformitate / Mărcii de certificare RAD CERT** pentru respectivele domenii.

La finalizarea procedurii de certificare, **Marca de certificare RAD CERT** (LOGO-ul) împreună cu un exemplar din **“Regulamentul de utilizare a Certificatului și a Mărcii de certificare pentru sisteme de management”** și cu **Programul de supraveghere** vor fi înmânate organizației certificate împreună cu **Certificatul de Conformitate**.

14. TARIFE PENTRU CERTIFICAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT

Tarifele aplicate de **RAD CERT** pentru certificarea sistemelor de management sunt cele prezentate în **Oferta de certificare**, transmisă fiecărei organizații solicitante în parte și cuprind tariful pentru certificare și tarifele pentru cele două supravegheri planificate pe durata de 3 ani de valabilitate.

Achitarea tarifelor se face pentru fiecare etapă de certificare anticipat.

Tariful pentru auditurile de urmarire sau activitățile de extindere certificare se calculează separat. Etapele suplimentare, se decontează pe bază de **acte adiționale** la **Contractul de Certificare** inițial.

Metodologia de stabilire a tarifelor ține cont de *timpul de audit* și are în vedere respectarea cerințelor documentelor internaționale privind activitatea de certificare.

15. PUBLICAȚII

RAD CERT publică:

- informații cu privire la activitatea derulată/propriul sistem de certificare;
- articole privind activitatea de certificare, considerate importante pentru solicitanții/beneficiarii certificării.

Publicarea se efectuează pe pagina de web: **www.radcert.ro** sau în diverse publicații.

Alte informații, despre **CertIFICATELE DE CONFORMITATE** retrase și/sau anulate, se comunică în baza unei cereri, direct la sediul **RAD CERT** .

16. MODIFICĂRI ALE SISTEMULUI DE CERTIFICARE

RAD CERT poate să-și modifice propriile reguli de derulare a procedurii de certificare datorită modificării:

- standardelor de referință;
- legislației și/sau reglementărilor tehnice;
- și/sau cerințelor impuse de organismul de acreditare.

În cazul în care **RAD CERT** are în intenție efectuarea unor modificări, el va informa și va stabili cu organizația forma exactă și data efectivă a efectuării modificărilor.

Atunci când aceste modificări survin în timpul derulării procesului de certificare, organizația va fi informată numai despre acele modificări obligatorii pe care trebuie să le efectueze.

În cazul modificărilor apărute după acordarea certificării, se va notifica titularilor de certificate, numărul ediției în vigoare precum și perioada de timp după care aceștia trebuie să demonstreze efectuarea modificărilor.

RAD CERT pune la dispoziția clientului toate informațiile necesare pe pagina de web www.radcert.ro

În toate cazurile în care se efectuează modificări, organismul de certificare **RAD CERT** trebuie să păstreze înregistrări privind informarea organizației și programul întocmit pentru efectuarea acestora.

Pentru clienții deja certificați, verificarea modificărilor în proceduri se va face, în termenul stabilit de comun acord, prin audituri suplimentare.